

# REGULAMIN KLINIKI I POLIKLINIKI REUMATOLOGII WIEKU ROZWOJOWEGO

## § 1

1. Regulamin Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego obowiązuje pacjentów, a także ich rodziców lub opiekuna prawnego przebywającego przy dziecku.
2. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zarządzeń wewnętrznych Instytutu Reumatologii.
3. Szczegółowe prawa pacjenta zostały określone w Karcie Praw Pacjenta i umieszczone na tablicy w klinice.
4. Regulamin epidemiologiczny stanowi odrębny załącznik do powyższego regulaminu.
5. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o higienę osobistą oraz estetyczny strój, odpowiedni do warunków szpitalnych.
6. Każdy pacjent jest zobowiązany do dbania o czystość i porządek pomieszczeń oraz poszanowania sprzętów i urządzeń.

## § 2

1. Przyjęcie pacjenta małoletniego w Izbie Przyjęć lub poradni Instytutu Reumatologii musi odbywać w obecności opiekuna prawnego.
2. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są przez lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego pacjentom, którzy ukończyli 16 lat, przedstawicielom ustawowym pacjenta lub osobom pisemnie upoważnionym.
3. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
4. W razie odmowy udzielenia zgody, lekarz powinien uzyskać pisemne oświadczenie przedstawiciela ustawowego pacjenta, że został uprzedzony o możliwych następstwach niewykonania zabiegu i wynikającym z tego zagrożeniu dla zdrowia i życia pacjenta.

## § 3

Podczas pobytu w klinice pacjent nie może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej u innych świadczeniodawców w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. Dotyczy to także pośredniego korzystania ze świadczeń z pomocą innych osób (np. wypisywania recept przez lekarzy zewnętrznych dla pacjenta).

## § 4

1. Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez przedstawiciela ustawowego.
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki dodatkowej nad pacjentem określa odrębna procedura.
3. Z dzieckiem może przebywać w klinice rodzic lub opiekun (jednocześnie 1 osoba).
4. Zasady odpłatności za pobyt rodzica lub opiekuna w klinice określa zarządzenie Dyrektora Instytutu.

## § 5

1. W klinice funkcjonuje Szkoła Podstawowa i Gimnazjum. Zajęcia szkolne odbywają się w godzinach 12.00-18.00.
2. W dniu przyjęcia dziecka do kliniki rodzic lub opiekun jest zobowiązany do kontaktu z przedstawicielem szkoły, funkcjonującej na terenie Kliniki w celu zgłoszenia ucznia do odpowiedniej klasy.

## § 6

1. W klinice obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających oraz uprawiania gier hazardowych.
2. W oznaczonych miejscach i pomieszczeniach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
3. Pacjent może korzystać z własnego sprzętu radiofonicznego lub innego sprzętu elektronicznego, w sposób nie zakłócający terapii własnej oraz terapii i odpoczynku innych pacjentów, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony pacjentów przebywających w tej samej sali szpitalnej oraz personelu medycznego.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia własnego sprzętu elektronicznego, bez względu na okoliczności ponosi pacjent.

## § 7

1. Pacjent nie może opuszczać budynku Instytutu w trakcie hospitalizacji.
2. Każdorazowe opuszczenie Kliniki przez pacjenta w celach niezwiązanych z diagnostyką i leczeniem (wyjście do bufetu, parku, kiosku) wymaga zgłoszenia pielęgniarce dyżurnej i może się odbywać tylko pod opieką opiekuna prawnego, wychowawcy, pielęgniarki lub pracownika transportu szpitalnego.
3. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania ustalonego w klinice porządku i organizacji pracy oraz do:
  - przebywania w sali w porach obchodów lekarskich,
  - przebywania w sali w porach wydawania leków i posiłków,
  - nie zakłócania spokoju innym pacjentom,
  - szanowania praw przysługujących innym pacjentom.
4. Cisza nocna w klinice obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.00. W tym czasie dzieci przebywają w swoich łóżkach. Cisza nocna obowiązuje również opiekunów.

## § 8

1. W czasie pobytu w szpitalu pacjentowi przysługuje pełne wyżywienie, przy czym w dniu przyjęcia pierwszym posiłkiem jest obiad, a w dniu wypisu obiad jest ostatnim posiłkiem.
2. Wszelkie diety zleca lekarz prowadzący na podstawie informacji uzyskanych od rodzica (opiekuna).
3. W przypadku diety cukrzycowej konieczne jest wprowadzenie diety od pierwszego posiłku po przyjęciu pacjenta do Kliniki. Jest to możliwe w przypadku wcześniejszego zgłoszenia tej diety, np. w momencie zapisu dziecka do Kliniki. W innych przypadkach rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dziecku pierwszego dietetycznego posiłku.



4. Pozostałe diety wprowadza się w trybie planowym, uwzględniając czas zgłoszenia diety i możliwości jej przygotowania.
5. Żywność, w którą pacjent sam się zaopatruje, powinna być świeża oraz dostosowana do leczenia dietetycznego w Instytucie.
6. Lodówka przeznaczona do przechowywania żywności tylko dla pacjentów jest dostępna w korytarzu kliniki.
7. Sposób przechowywania żywności własnej pacjentów określa odrębna procedura – informacja zamieszczona na lodówce.

## § 9

1. Pacjent zobowiązany jest do pozostawienia ubrania wierzchniego w Depozycie Ubrań w Izbie Przyjęć do godziny 15.00 w dni powszednie, które następnie przenoszone jest do Depozytu Ubrań. Rodzice (opiekunowie) mogą zabrać ubranie do domu, pod warunkiem dostarczenia go w przypadku, konieczności przewiezienia dziecka, np. na badanie poza Instytut.
2. Po przekazaniu ubrania do Depozytu wydawany jest kwit złożenia ubrania w depozyt w trzech egzemplarzach (oryginał pozostaje w Izbie Przyjęć, jedna kserokopia dla pacjenta, drugą kserokopię umieszcza się razem z ubraniem).
3. Odzież, obuwie i bieliznę osobistą pacjenta, przyjętą na przechowanie do Depozytu Ubrań – wydaje się pacjentowi lub osobie najbliższej pacjentowi, po okazaniu kserokopii kwitu złożenia ubrania do depozytu z podpisem pielęgniarki oddziałowej.

## § 10

1. Odwiedziny pacjentów hospitalizowanych są możliwe codziennie, pod warunkiem, że nie zakłócają toku planowanych badań i zabiegów u pacjentów oraz ustalonego porządku pracy kliniki, nie dłużej jednak niż do godz. 20-ej.
2. W trakcie obchodów lekarskich i wszelkich czynności pielęgnacyjnych na sali chorych nie mogą przebywać osoby trzecie.
3. Ze względów epidemiologicznych lub z innych ważnych przyczyn uzasadnionych dobrem pacjentów, może być wprowadzony okresowo zakaz odwiedzin pacjentów w klinice.
4. Prawo do odwiedzin Pacjenta może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób określonych na podstawie orzeczenia sądowego.
5. Osoba odwiedzająca pacjenta, jest zobowiązana do:
  - przestrzegania porządku ustalonego w Instytucie i podporządkowania się w tym zakresie zaleceniom i wskazaniom personelu,
  - pozostawienia w szatni wierzchniego okrycia, nakrycia głowy, parasola itp.
6. Obowiązuje zakaz odwiedzin przez osoby chore, osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych odwiedzającym nie wolno:
  - wprowadzać lub wносить do Instytutu zwierząt,
  - siadać lub kłaść się na łózkach pacjentów,
  - korzystać z naczyń i przedmiotów osobistego użytku, przeznaczonych dla pacjenta.
8. Ze względu na poszanowanie praw wszystkich pacjentów zabrania się prowadzenia głośnych rozmów oraz poruszania tematów, które mogłyby wprowadzić pacjentów

w stan niepokoju.

9. W przypadku naruszenia przez osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, zakłócenia spokoju i porządku szpitalnego, bądź samodzielnej ingerencji w proces leczniczy lub terapeutyczny, którym objęty jest pacjent, **lekarz leczący pacjenta bądź lekarz dyżurny ma prawo wyprosić tę osobę z Instytutu**. Jeżeli wezwanie do opuszczenia Instytutu okaże się nieskuteczne, w przypadkach uzasadnionych dobrem pacjenta lub dobrem Instytutu lekarz ma prawo zarządzić jego przymusowe wyprowadzenie z terenu Instytutu.

## § 11

W przypadku rażącego naruszenia przestrzegania niniejszego regulaminu pacjent może zostać wypisany z kliniki, o ile stan jego zdrowia na to pozwala.

03.12.2014

Kierownik Kliniki i Polikliniki  
Reumatologii i Wiek Różniowego  
data i podpis Kierownika Kliniki - Ordynatora  
prof. nadzw. dr hab. n. med. Lidia Rutkowska-Sok

KIEROWNIK  
Szekcji Organizacyjno-Prawnej  
mgr Danila Gajewska  
MBA KM

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU  
ds. ZAKAŻEN SZPITALNYCH  
lekarz med. Barbara Skrobot  
specjalista epidemiolog  
58 10 42

4100581P INSTYTUT REUMATOLOGII  
Specjalista ds. zalegniastwa epidemiologicznego  
mgr Jolanta Sochacka

DYREKTOR  
Instytutu Reumatologii  
Dr n. med. Piotr Bednarski

p.o. Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych  
Instytutu Reumatologii  
Prof. nadz. dr hab. med. Brygida Kwiatkowska