

REGULAMIN PARKINGU PRACOWNICZEGO
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

§ 1.

Informacje ogólne

- 1) Teren parkingu stanowi integralną część Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (dalej: NIGRiR), ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa, KRS 0000066382, NIP 525-001-10-42, REGON 000288567.
- 2) Parking zlokalizowany jest po prawej stronie budynku głównego NIGRiR. Wjazd/wyjazd możliwy jest przez szlaban znajdujący się na wprost bramy wjazdowej.
- 3) Parking zarządzany przez NIGRiR jest obiektem całodobowym, płatnym, niestrzeżonym.
- 4) Parking jest czynny całodobowo przez wszystkie dni w roku. Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia całości lub części parkingu z użytkowania w razie konieczności.

§ 2.

Prawo do korzystania z parkingu

- 1) Parking służy do pozostawiania pojazdów przez pracowników oraz osoby uprawnione.
- 2) W przypadku ograniczonej liczby miejsc w pierwszej kolejności zgodę na parkowanie wydaje się pracownikom NIGRiR.
- 3) Osoby niebędące pracownikami NIGRiR mogą wystąpić do Działu Organizacyjnego NIGRiR z wnioskiem o zgodę na korzystanie z parkingu.
- 4) Zezwala się na wjazd na teren parkingu:
 - a) kierowcom pojazdów uprzywilejowanych oraz kierowcom posiadającym „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej”,
 - b) kierowcom samochodów dostawczych doręczających przesyłki do budynków innych niż budynek główny (Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, Centrum Rehabilitacji Pocovidowej, Apteki NIGRiR, Zakładu Patofizjologii i Immunologii oraz Zakładu Patomorfologii),

- c) do 15 minut – kierowcom pojazdów przewożących osoby posiadające „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” oraz osoby z widoczną niepełnosprawnością, o ile związane jest to z wizytą w NIGRiR i osoba ta korzysta z windy zewnętrznej zlokalizowanej w północnej części budynku głównego lub potrzebuje dotrzeć do jednego z budynków na terenie NIGRiR (np. do Centrum Rehabilitacji Pociwowej).

§ 3.

Opłaty

- 1) Abonament miesięczny za korzystanie z parkingu wynosi odpowiednio:
 - a) 35,00 zł dla pracowników NIGRiR dla miejsc nieprzydzielonych
 - b) 45,00 zł dla pracowników NIGRiR dla miejsc przydzielonych (Dyrekcja)
 - c) 120,00 zł dla pozostałych osób uprawnionych.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dyrekcji, pracownik NIGRiR może korzystać z parkingu głównego (zlokalizowanego przed wejściem do budynku głównego). Opłata za abonament miesięczny na w/w parkingu wynosi 120,00 zł.
- 3) Na wniosek Dyrektora NIGRiR, w sytuacji wyjątkowej, może zostać ustalona indywidualna stawka abonamentu miesięcznego za korzystanie z parkingu.
- 4) Pracownik NIGRiR może dokonać opłaty za abonament miesięczny w kasie głównej NIGRiR, portierni wewnętrznej lub złożyć w Dziale Spraw Personalnych wniosek o potrącenie opłaty z wynagrodzenia.
- 5) Abonament miesięczny obowiązuje od 1 do ostatniego dnia miesiąca. Nie ma możliwości zapłaty części abonamentu/zawieszenia abonamentu na wybrany okres czasu (np. w związku z urlopem).
- 6) Pozostałe osoby uprawnione dokonują opłat w kasie głównej NIGRiR.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora, kierownik Działu Organizacyjnego NIGRiR może zezwolić na jednorazowy bezpłatny wjazd na teren parkingu.
- 8) Kierownik Działu Organizacyjnego NIGRiR lub osoba przez niego wyznaczona, informuje pracownika portierni zewnętrznej o prawie do bezpłatnego wjazdu na teren parkingu, wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu.
- 9) Z opłat zwolnieni są kierowcy pojazdów, o których mowa w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu.

- 10) Kierowcy, o których mowa w § 2 pkt 4 ust. c) niniejszego Regulaminu. Po upływie 15 minut od wjazdu na teren parkingu, mogą zostać obciążeni karą umowną w wysokości 50,00 zł.
- 11) W przypadku pozostawienia pojazdu na miejscu zarezerwowanym dla innego pojazdu (tj. na miejscu przydzielonym, oznaczonym przez Dział Organizacyjny NIGRiR tabliczką z numerem rejestracyjnym) może zostać nałożona opłata w wysokości 500,00 zł na właściciela pojazdu, który jest nie uprawniony do zajmowania tego miejsca parkingowego.

§ 4.

Karty uprawniające do korzystania z parkingu

- 1) Dokumentem uprawniającym do wjazdu oraz korzystania z parkingu jest karta magnetyczna umożliwiająca przejazd przez wyznaczone szlabany.
- 2) Karty magnetyczne wydawane są przez Dział Organizacyjny NIGRiR. Osoba odbierająca kartę magnetyczną zobowiązana jest do poświadczenia jej odbioru na liście prowadzonej przez pracownika Działu Organizacyjnego NIGRiR.
- 3) Karta magnetyczna wydawana jest bezpłatnie. Osoba odbierająca kartę zobowiązana jest do jej zwrotu po zakończeniu korzystania z parkingu.
- 4) Aktywacja karty magnetycznej następuje po przedstawieniu przez użytkownika, dowodu wpłaty.
- 5) Nieopłacenie abonamentu parkingowego przez kolejne dwa miesiące powoduje utratę prawa do korzystania z parkingu.
- 6) Osoba, która utraciła prawo do korzystania z parkingu (w tym osoba kończąca zatrudnienie w NIGRiR) zobowiązana jest do zwrotu karty magnetycznej do Działu Organizacyjnego NIGRiR. Osoba zdająca kartę magnetyczną zobowiązana jest do poświadczenia jej zdania na liście prowadzonej przez pracownika Działu Organizacyjnego.
- 7) Niezwroćenie karty będzie skutkowało nałożeniem na jej dotychczasowego użytkownika, kary umownej w wysokości 20,00 zł.
- 8) W przypadku zgubienia karty magnetycznej należy niezwłocznie poinformować Dział Organizacyjny NIGRiR.
- 9) Koszt wydania karty magnetycznej po jej zgubieniu wynosi 20,00 zł.

- 10) W przypadku zmiany danych osobowych, kontaktowych lub zmiany pojazdu należy niezwłocznie poinformować Dział Organizacyjny NIGRiR o zaistniałym fakcie.

§ 5.

Zasady wjazdu i wyjazdu z parkingu

- 1) Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy każdorazowo zatrzymać pojazd przy szlabanie w sposób umożliwiający skorzystanie z czytnika kart magnetycznych.
- 2) Kartę magnetyczną należy zbliżyć bezpośrednio do czytnika kart, co umożliwi weryfikację posiadanych przez użytkownika uprawnień oraz podniesienie szlabanu.
- 3) Kartę magnetyczną należy zbliżyć do czytnika nawet w sytuacji trwałego podniesienia szlabanu.
- 4) Po wjechaniu szlaban zamyka się samoczynnie.
- 5) Kierowca, któremu umożliwiono bezpłatny wjazd na teren parkingu oczekuje przy szlabanie na pracownika ochrony, który odnotuje datę, godzinę oraz powód wjazdu, a także numer rejestracyjny pojazdu, a następnie podniesie szlaban umożliwiając wjazd samochodu.
- 6) Wjazd oraz wyjazd z parkingu może nastąpić jedynie po całkowitym podniesieniu szlabanu.
- 7) Kategorycznie zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch samochodów przez szlaban.
- 8) Niezastosowanie się do zasad opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu, grozi uszkodzeniem szlabanów, systemu automatycznej obsługi parkingu oraz pojazdów.
- 9) Kierowca, który nie stosował się do zasad opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu, zostanie obciążony kosztami napraw urządzeń (szlabanu) i pojazdów.
- 10) NIGRiR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek nieprzestrzegania Regulaminu przez użytkowników parkingu.

§ 6.

Informacje porządkowe

- 1) Na całym terenie administrowanym przez NIGRiR, w tym parkingu, obowiązują przepisy wynikające z Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 nr 98 poz. 602)

- 2) Na terenie parkingu obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności oraz maksymalna prędkość 5 km/h.
- 3) Kategorycznie zabrania się zatrzymywania i parkowania pojazdów na drogach dojazdowych, ewakuacyjnych, w pobliżu szlabanów, hydrantów, przed wejściem do budynków oraz na trawnikach.
- 4) Pojazdy, których kierowcy nie zastosują się do § 6 pkt. 3 niniejszego Regulaminu, zostaną odholowane, a kosztami tej usługi NIGRiR obciąży użytkownika samochodu.
- 5) Po upływie 15 minut kierowcy pojazdów przewożących osoby posiadające „kartę parkingową osoby niepełnosprawnej” oraz osoby z widoczną niepełnosprawnością, o których mowa w § 2 pkt 4 ust. c), zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia parkingu.
- 6) Kategorycznie zabrania się wykorzystywania miejsc parkingowych do celów innych niż odstawienie pojazdów, np. do napraw, mycia, odkurzania itp.
- 7) Kierowcy pojazdów zobowiązani są do ich właściwego zabezpieczenia przed kradzieżą, włamaniem i zniszczeniem, np. poprzez zamknięcie wszystkich drzwi, okien, bagażników czy włączenie systemów antykradzieżowych.
- 8) NIGRiR nie odpowiada za uszkodzenia i kradzieże zarówno pojazdów, jak i przedmiotów w nim znajdujących się.
- 9) NIGRiR nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody, takich jak powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania elektrostatyczne, opady etc.
- 10) Wyłącza się odpowiedzialność NIGRiR z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych powstałych na terenie parkingu.
- 11) Dwukrotne, odnotowane przez Dział Organizacyjny NIGRiR, niezastosowanie się do zapisów niniejszego Regulaminu skutkować będzie trwałym odebraniem uprawnień do korzystania z parkingu.
- 12) Użytkownicy parkingu otrzymują od Działu Organizacyjnego NIGRiR kopię niniejszego Regulaminu i podpisują Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do Regulaminu oraz wskazują niezbędne dane dot. pojazdu (m.in. numer rejestracyjny) oraz dane kontaktowe.
- 13) Informacja o zmianach w niniejszym Regulaminie będzie zamieszczana, wraz z uaktualnioną treścią, na stronie internetowej NIGRiR.
- 14) Wnioski i reklamacje związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać do Działu Organizacyjnego NIGRiR – tel. 22 67 09 541, mail: dzial.organizacyjny@spartanska.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 35/2022 Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Leonory Reicher w Warszawie (NIGRiR) z dnia 17 listopada 2022 r.

lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:30 w pok. -114B
(budynek główny NIGRiR, poziom -1).

15) Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem 17 listopada 2022 r.


DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Dr n. med. Marek Tombarkiewicz

Załącznik nr 1 do Regulamin Parkingu Pracowniczego Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko	
Komórka organizacyjna	
Telefon	
E-mail	
Numer rejestracyjny i marka samochodu	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulamin Parkingu Pracowniczego Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do Regulamin Parkingu Pracowniczego Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko	
Komórka organizacyjna	
Telefon	
E-mail	
Numer rejestracyjny i marka samochodu	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulamin Parkingu Pracowniczego Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

.....
(czytelny podpis)

