

ZARZĄDZENIE Nr 16/2024
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 12 lipca 2024 r.

**w sprawie organizacji, określenia szczegółowych zadań, obsady etatowej Pionu Ochrony
Informacji Niejawnych i Administratora niejawnych systemów teleinformatycznych
w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med.
Eleonory Reicher w Warszawie (NIGRiR)**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2, art.15 ust. 2 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), zwanej dalej Ustawą zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z koniecznością przetwarzania informacji niejawnych w NIGRiR powołuję komórkę organizacyjną - Pion Ochrony Informacji Niejawnych, zwanym dalej Pionem Ochrony.

§ 2.

W skład Pionu Ochrony, w NIGRiR wchodzi następujące osoby funkcyjne:

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 3) Kancelista Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych.

§ 3.

Pracą Pionu Ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który bezpośrednio podlega Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu Ustawy.

§ 4.

Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5.

Kancelista Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6.

Zakres zadań Pionu Ochrony określony jest Ustawą oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

§ 7.

Zakres zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych obejmuje:

- 1) kierowanie pracą podległego Pionu Ochrony;
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;

- 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 5) kontrolowanie poziomu ochrony informacji niejawnych oraz stanu przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowo (co najmniej raz na trzy lata) dokonywanie kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji Pionu Ochrony, w szczególności oszacowanie zagrożeń dla informacji niejawnych i dobranie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
- 7) organizowanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Jednostce Organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) stałe rozwijanie kwalifikacji zawodowych;
- 10) formułowanie i przedstawianie propozycji działań zapewniających optymalizację procesów zachodzących w powierzonym obszarze działania.

§ 8.

Zakres zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obejmuje:

- 1) udział w procesie zarządzania ryzykiem w niejawnych systemach teleinformatycznych weryfikując:
 - a) poprawność realizacji zadań przez administratora, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom,
 - b) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych,
 - c) stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego,realizując procesy:
 - szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych;
 - postępowania z ryzykiem;
 - przeglądu, monitorowania i informowania o ryzyku.
- 2) udział w opracowaniu i aktualizowaniu, wspólnie z administratorem, dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego systemów przetwarzających informacje niejawne;
- 3) prowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla osób uprawnionych do pracy w systemach teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
- 4) opracowanie i opiniowanie aktów prawa wewnętrznego mających związek z ochroną niejawnych systemów teleinformatycznych;

- 5) stałe rozwijanie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 6) formułowanie i przedstawianie propozycji działań zapewniających optymalizację procesów zachodzących w powierzonym obszarze działania.

§ 9.

Zakres zadań Kancelisty Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych obejmuje:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie materiałów w odpowiednim dzienniku lub rejestrze;
- 2) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym;
- 3) przekazywanie dokumentów niejawnych do adresatów;
- 4) nadzorowanie obiegu materiałów niejawnych;
- 5) egzekwowanie zwrotu materiałów niejawnych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad właściwym oznaczaniem i rejestrowaniem materiałów w NIGRiR;
- 7) informowanie Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych o wszelkich zauważonych naruszenia zasad ochrony informacji niejawnych;
- 8) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia szafy i pomieszczenia chronionego po zakończeniu pracy;
- 9) wykonywanie obowiązków wynikających z „Instrukcji dotyczącej trybu i sposobu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”.

§ 10.

1. Do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych wyznaczam Pana Leszka Drężka.
2. Do pełnienia funkcji Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego wyznaczam Pana Kamila Dabińskiego.
3. Do pełnienia funkcji Kancelisty Punktu Ewidencji Materiałów Niejawnych wyznaczam Panią Olę Steć.

§ 11.

1. Na Administratora niejawnego systemu teleinformatycznego wyznaczam Piotra Dybcio.
2. Zakres zadań Administratora Systemu określa Ustawa wraz z aktami wykonawczymi.

§ 12.

Objęcie obowiązków przez Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Administratora nastąpi po spełnieniu przez wyznaczone osoby wymagań prawnych do pełnienia poszczególnych funkcji.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

Dr. hab. med. Eleonora Podgórska-Neumann-Podczaska, prof. UMP

RADCA PRAWNY

[Signature]
K...alski
WA-11723