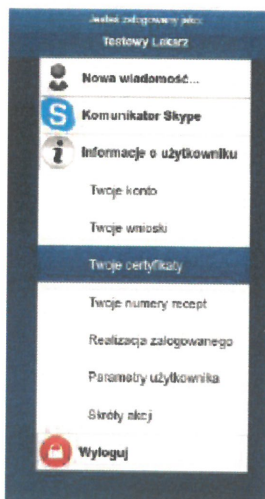
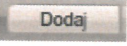


Instrukcja dodawania certyfikatu ZUS

Aby w systemie AMMS zaimportować certyfikat ZUS należy kliknąć w Imię i Nazwisko osoby zalogowanej (opcja dostępna na górze z prawej strony ekranu).

Następnie należy rozwinąć i wybrać opcję „Twoje certyfikaty”.



System AMMS wyświetli w układzie tabelarycznym dodane wcześniej certyfikaty. Aby dodać nowy certyfikat należy wybrać opcję  (na samym dole ekranu, na środku).

Po chwili pokaże się dodatkowe okno w którym wybieramy **Rodzaj certyfikatu: ZUS**, wskazujemy plik z certyfikatem, nazwę certyfikatu oraz hasło do pliku.

Na końcu należy zapisać dane klikając w przycisk „Zapisz”. Po poprawnym wprowadzeniu danych można korzystać z wprowadzonego certyfikatu.