

ZARZĄDZENIE Nr 23A/2021
Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
w Warszawie (NIGRiR)
z dnia 16.06.2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Etyki w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – o instytutach badawczych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1383, z późn. zm) oraz w zw. z § 8 pkt. 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher, zarządza co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. Etyki w składzie:
 - 1) lek Adam Zalewski - przewodniczący,
 - 2) mgr piel Małgorzata Włodkowska – członek,
 - 3) mgr Magdalena Wijatkowska - członek,
 - 4) mgr Wojciech Koguciuk - członek.
2. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje przewodniczący Zespołu.

§ 2.

1. Celem Zespołu ds. Etyki (zwanego dalej: „**Zespołem**”) jest wsparcie w zakresie zachowań uznawanych i definiowanych jako etyczne oraz stworzenie punktu odniesienia w sytuacjach niejasnych, wątpliwych, problematycznych w taki sposób, żeby wzmocnić transparentność wymogów i oczekiwań obowiązujących w Instytucie.
2. Wsparcie w zakresie, o którym mowa wyżej ma służyć kształtowaniu kultury etycznej w relacjach pacjent/opiekun prawny pacjenta a pracownik Instytutu wykonujący zawód medyczny, a także służyć budowaniu i wzmacnianiu pożądaných relacji między pracownikami.
3. Zespół powołany jest dla potrzeb pracowników, pacjentów i ich rodzin mających problemy natury etycznej.
4. Zespół zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów natury etycznej pracowników, pacjentów i ich rodzin,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów natury etycznej w relacjach pacjent/opiekun prawny pacjenta, a osoba wykonująca zawód medyczny,
- 3) podejmowanie działań na pisemny wniosek dotyczący stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia nieprawidłowych zachowań etycznych tj. m.in. brak wzajemnego szacunku, uczciwości, sprawiedliwości,
- 4) podejmowanie dialogu z Dyrektorem Instytutu i jego zastępcami w przypadku zaistnienia konfliktów natury moralnej i etycznej wśród pacjentów i pracowników Instytutu, w celu znalezienia właściwego, optymalnego rozwiązania.

§ 4.

1. Zgłaszanie problemów natury etycznej do rozstrzygania przez Zespół odbywa się poprzez złożenie pisemnego wniosku na adres poczty elektronicznej: etyka@spartanska.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 690 000 689.
2. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane.

§ 5.

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są niezwłocznie po otrzymaniu wniosku.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Zespołu.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia przekazuje w formie elektronicznej przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Zespołu.
5. Dokumentację prac Zespołu, w tym ewidencję zgłoszeń, prowadzi wyznaczony członek Zespołu.
6. Zespół zbiera się w pełnym składzie, jednakże za uprzednim powiadomieniem dopuszcza się uzasadnioną nieobecność poszczególnych członków Zespołu.
7. Do oceny problemu zgłoszonego we wniosku i wydania opinii niezbędna jest obecność 3 członków Zespołu.
8. Ocena przedmiotu zgłoszenia następuje na podstawie całościowej analizy sprawy i dostępnego materiału dowodowego dołączonego do zgłoszenia, zebranej dokumentacji w tym dokumentacji medycznej, konsultacji, notatek z przeprowadzonych rozmów itp.
9. Wypracowane stanowisko Zespołu w formie pisemnej redaguje wyznaczony członek Zespołu i przedkłada do podpisu przewodniczącemu oraz obecnym na posiedzeniu członkom Zespołu.
10. W przypadku stwierdzonego naruszenia zasad etyki przez pracownika Instytutu, Zespół powiadamia o sprawie bezpośrednio przełożonego tego pracownika.
11. Zespół przekazuje wypracowane stanowisko w sprawie osobie składającej wniosek, na adres kontaktowy wskazany przez tę osobę lub na wskazany adres e-mail.
12. W sytuacji stwierdzenia naruszeń zasad etyki wprowadza się działania naprawcze w dedykowanym obszarze.
13. W przypadku stwierdzenia wniosku dotyczącego mobbingu lub molestowania w miejscu pracy, Zespół niezwłocznie przekazuje sprawę do Pracodawcy, który powołuje specjalną Komisję Antymobbingową zgodnie z obowiązującą w Instytucie Wewnętrzną Procedurą Antymobbingową, a następnie informuje o tym wnioskodawcę.
14. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony wniosek ma charakter skargi, Zespół niezwłocznie przekazuje sprawę do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta lub Dyrekcji Instytutu i informuje o tym wnioskodawcę.

§ 6.

1. Zespół kieruje się zasadami poufności.
2. Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania zasad poufności w całym toku postępowania oraz po jego zakończeniu.

§ 7.

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Dr n. med. Marek Tombarkiewicz