

ZARZĄDZENIE nr 10/2017

Dyrektora Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie
z dnia 30 maja 2017 roku

w sprawie: terminowego przekazywania dokumentów

W związku z koniecznością usprawnienia przepływu dokumentów medycznych i finansowych w Instytucie zarządzam co następuje:

§ 1

Zakończona, kompletne historie chorób poszczególne Kliniki zobowiązane są przekazać do Działu Statystyki Medycznej, Analiz i Rozliczeń najpóźniej 2-go dnia roboczego po wypisie pacjenta.

§ 2

Dział Statystyki Medycznej, Analiz i Rozliczeń wprowadza do systemu otrzymane historie chorób z poszczególnych jednostek najpóźniej do 4-go dnia roboczego po ich otrzymaniu.

§ 3

Otrzymane dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające dokonane przez Instytut zakupy materiałów i usług pracownik Kancelarii jest zobowiązany zarejestrować w Dzienniku Korespondencji Finansowej w dniu wpływu.

Najpóźniej w dniu następnym po wpisaniu do w/w Dziennika dokument musi zostać przekazany do potwierdzenia.

§ 4

Osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów zakupowych w poszczególnych jednostkach Instytutu przekazują potwierdzony dokument najpóźniej w 3 dniu roboczym do Działu Finansowo-Księgowego.

§ 5

Za sporządzanie oraz terminowe przekazywanie w/w dokumentów odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu.

PEŁNOMOCNIK
DYREKTORA ds. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
mgr Ilona Truskolas

DYREKTOR
Narodowego Instytutu
Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
w Warszawie

prof. med. dr hab. n. med. Ewa Markuszewska