



ZARZĄDZENIE Nr 13./2017
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII,
REUMATOLOGII I REHABILITACJI IM. PROF. DR HAB. MED.
ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 13 czerwca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wybranych asortymentów
sprzętu komputerowego oraz informatycznego w użytkowaniu**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w związku z § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher (zwanego dalej „Instytutem”), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie spisu z natury następujących pozycji asortymentowych sprzętu komputerowego oraz informatycznego będącego w użytkowaniu w Instytucie (własnego i obcego): serwery, komputery stacjonarne, zasilacze, komputery przenośne (laptopy, tablety), drukarki, pendrive, telefony stacjonarne, telefony komórkowe, telewizory, radioodbiorniki, faksy, kamery przemysłowe).
2. Dyrektor Instytutu, na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, może poszerzyć zakres inwentaryzacji o inne pozycje asortymentowe nie wymienione w ust. 1.

§ 2

Do wykonania czynności spisowych powołuje się następujące zespoły spisowe:

- A. Zespoły spisowe I, II i III – do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w klinikach i zakładach oraz innych obiektach podległych zastępcy dyrektora Instytutu ds. klinicznych, w składach:
 - I. Przewodniczący pierwszego zespołu spisowego – Jan Glinka,
Członek pierwszego zespołu spisowego – Ewa Bogucka,
Członek pierwszego zespołu spisowego – Piotr Zalewski.
 - II. Przewodniczący drugiego zespołu spisowego – Beata Gałązka,
Członek drugiego zespołu spisowego – Katarzyna Kupiec,
Członek drugiego zespołu spisowego – Emilia Stadnik.



- III. Przewodniczący trzeciego zespołu spisowego – Alicja Nowakowska,
Członek trzeciego zespołu spisowego – Andrzej Bobrowicz,
Członek trzeciego zespołu spisowego – Paweł Perelmuter.
- B. Zespół spisowy IV – do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w klinikach i zakładach oraz innych obiektach podległych zastępcy dyrektora Instytutu ds. naukowych, w składzie:
 - IV. Przewodniczący czwartego zespołu spisowego – Piotr Wójcik,
Członek czwartego zespołu spisowego – Joanna Panas,
Członek czwartego zespołu spisowego – Ewa Filipp.
- C. Zespół spisowy V – do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w obiektach, nie objętych spisem z natury przez zespół spisowy I,II,III,IV, w składzie:
 - V. Przewodniczący piątego zespołu spisowego – Andrzej Goworski,
Członek piątego zespołu spisowego – Monika Dąbrowska,
Członek piątego zespołu spisowego - Piotr Dybcio.

§ 3

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu, o której mowa w § 1, ustala się na dni 19 i 20 czerwca 2017 r.

§ 4

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy, przed rozpoczęciem inwentaryzacji, przeprowadzą szkolenie i udzielą szczegółowego instruktażu dla członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników Działu Finansowo-Księgowego.

§ 5

1. Komisja inwentaryzacyjna, zespoły spisowe, pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, Główny Księgowy – powierzone czynności realizują na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 23/2016 Dyrektora Instytutu z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Instytucie.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za sprawne, prawidłowe i terminowe dokonanie czynności inwentaryzacyjnych w drodze spisu z natury.



3. Członkowie zespołów spisowych szczególną uwagę zwrócą na następujące przypadki: pozostawania w użytkowaniu sprzętu niesprawnego (zepsutego, niezdatnego do dalszego użytkowania), pozostawania w poszczególnych obiektach w użytkowaniu sprzętu sprawnego (który jednak nie jest gospodarczo wykorzystywany przez osoby będące w jego posiadaniu). Wszelkie wątpliwości w tym zakresie członkowie zespołów spisowych zgłaszają Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Wstrzymuje się udzielanie urlopów wypoczynkowych wszystkim pracownikom odpowiedzialnym materialnie, członkom komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przeprowadzany jest spis z natury.

§ 6

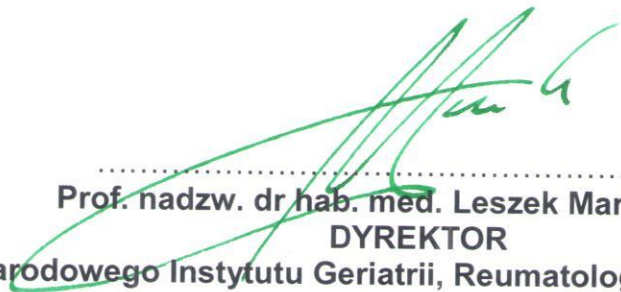
Po zakończeniu spisu, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie złoży do Działu Finansowo-Księgowego dokładnie i czytelnie wypełnione arkusze spisowe oraz inne dokumenty inwentaryzacyjne, o których mowa w zarządzeniu Nr 23/2016 Dyrektora Instytutu.

§ 7

Powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Instytutu komisja kasacyjna rozpocznie powierzone jej do realizacji czynności – po przeprowadzeniu i rozliczeniu inwentaryzacji zarządzanej do przeprowadzenia na mocy niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
Prof. nadzw. dr hab. med. Leszek Markuszewski
DYREKTOR
Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
w Warszawie

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
ds. KONTROLI ZARZĄDCZEJ I AUDYTU
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i
Rehabilitacji w Warszawie


mgr Eugeniusz Szwarc

PEŁNOMOCNIK
DYREKTORA ds. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie


mgr Ilona Truskolas