

**ZARZĄDZENIE Nr 8./2017**  
**DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII**  
**I REHABILITACJI**  
**IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE**  
**z dnia 28 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji badań**  
**w ramach realizacji projektu pt.:**  
**„Equilibrium quest - opracowanie gry rehabilitacyjnej**  
**wzbogaconej o system motywacyjny dla seniorów”**

Na podstawie § 8 ust. 6 Statutu oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher w Warszawie zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu realizacji badań prowadzonych w ramach projektu pt.: „Equilibrium quest - opracowanie gry rehabilitacyjnej wzbogaconej o system motywacyjny dla seniorów”, zwanego dalej „Projektem” powołuję:

1. Zespół Projektowy w następującym składzie:
  - dr n. med. Przemysław Rządziejewicz – Kierownik Projektu,
  - prof. dr hab. n. med. Tomasz Targowski – Zastępca Kierownika Projektu,
  - prof. nadzw. dr hab. n. med. Leszek Markuszewski – Członek,
  - prof. dr hab. n. med. Tomasz Targowski – Członek,
  - prof. nadzw. dr hab. n. med. Krystyna Książkowska-Orłowska – Członek,
  - mgr Anna Kłak – Członek,
  - Sylwia Ostrowska – Asystent Administracyjny.
2. Komitet Sterujący w składzie prof. dr hab. n. med. Iwona Sudoł-Szopińska.

**§ 2.**

1. Przedmiotem działań Zespołu Projektowego jest koordynacja realizacji Projektu.
2. Przedmiotem działań Komitetu Sterującego jest nadzór nad prawidłową realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących prac projektowych na poziomie strategicznym.

**§ 3.**

Zasady realizacji Projektu oraz zakresy czynności Członków Zespołu Projektowego określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.**

Zespół Projektowy i Komitet Sterujący powołuję na okres od dnia 28 kwietnia 2017 r. do końca realizacji Projektu.

**§ 5.**

Zobowiązuję wszystkie komórki organizacyjne Instytutu do współpracy z Zespołem Projektowym i Komitetem Sterującym w zakresie realizacji Projektu.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2017 r.

**DYREKTOR**  
Narodowego Instytutu  
Geriatry, Reumatologii i Rehabilitacji  
w Warszawie

prof. nadzw. dr hab. med. Leszek Markuszewski

**PROCEDURA REALIZACJI BADAŃ**  
**prowadzonych w ramach Projektu**  
**pt.: „Equilibrium quest - opracowanie gry rehabilitacyjnej wzbogaconej o system**  
**motywacyjny dla seniorów”**

**§ 1.**

Badania prowadzone w ramach realizacji Projektu pt.: „Equilibrium quest - opracowanie gry rehabilitacyjnej wzbogaconej o system motywacyjny dla seniorów” realizowane są w oparciu o niniejszą procedurę oraz umowę o wykonanie badań przemysłowych z dnia 10 sierpnia 2016 r. (dalej: Umowa) z Voxtrack Business Solutions Sp. z o.o. (dalej: Voxtrack).

**§ 2.**

Struktura organizacyjna projektu obejmuje: Kierownika Projektu, Zastępcę Kierownika Projektu, Członków Zespołu Projektowego, Asystenta Administracyjnego oraz Komitet Sterujący.

**§ 3.**

1. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:
  - 1) bieżące zarządzanie pracami badawczo-rozwojowymi prowadzące do osiągnięcia celów Projektu, zgodnie z Umową;
  - 2) kierowanie Zespołem Projektowym;
  - 3) czuwanie nad realizowaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 4) przygotowywanie wniosków o realizację wydatków w ramach projektu oraz potwierdzanie dowodów ich poniesienia;
  - 5) weryfikacja umów oraz dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
  - 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
  - 7) systematyczne monitorowanie przebiegu prac badawczo-rozwojowych oraz informowanie Komitetu Sterującego i Dyrektora Instytutu o ryzykach mogących mieć istotny wpływ na dalszy ich przebieg;
  - 8) przygotowywanie części merytorycznej raportów okresowych i końcowego z realizacji prac badawczo-rozwojowych w terminach określonych w Umowie;
  - 9) powiadamianie Voxtrack o zakończeniu każdego etapu badawczego oraz o zakończeniu całości badań;
  - 10) rozliczanie poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych z Voxtrack Business Solutions Sp. z o.o.
  - 11) nadzorowanie prac podmiotów zewnętrznych współpracujących przy realizacji Projektu;
  - 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu;
  - 13) niezwłoczne przekazywanie Komitetowi Sterującemu oraz Dyrektorowi Instytutu informacji o wszelkich sytuacjach zagrażających wykonaniu w sposób prawidłowy i terminowy założeń Projektu.
2. Kierownik Projektu jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) wydawania Członkom Zespołu Projektowego oraz pracownikom Instytutu poleceń służbowych związanych z wykonywaniem Projektu;
  - 2) reprezentowania Instytutu w zakresie realizacji Projektu;



- 3) zwracania się do Komitetu Sterującego z wnioskiem o podjęcie decyzji dotyczących realizacji Projektu na poziomie strategicznym;
  - 4) zlecenia właściwym komórkom organizacyjnym Instytutu zadań w zakresie realizacji Projektu.
3. Kierownika Projektu zastępuje Zastępca Kierownika Projektu.

#### § 4.

1. Do zadań Komitetu Sterującego należy nadzór nad prawidłową realizacją projektu w zakresie merytorycznym oraz w zakresie zgodności z przyjętym harmonogramem, budżetem, planem działań oraz innymi postanowieniami Umowy.
2. Komitetu Sterujący jest uprawniony do:
  - 1) podejmowania decyzji dotyczących Projektu na poziomie strategicznym;
  - 2) występowania do Zespołu Projektowego o udzielenie informacji, sporządzanie analiz i opinii dotyczących realizowanego Projektu.

#### § 5.

Do zadań Członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań przydzielonych przez Kierownika Projektu;
- 2) dostarczanie Kierownikowi Projektu informacji niezbędnych do sporządzenia dokumentacji Projektu;
- 3) opracowywanie lub weryfikowanie dokumentacji Projektu.

#### § 6.

Do zadań Asystenta Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań przydzielonych przez Kierownika Projektu;
- 2) współpraca z Kierownikiem Projektu, Członkami Zespołu Projektowego i Komitetem Sterującym w zakresie administracyjnym;
- 3) prowadzenie biura Projektu.

#### § 7.

1. Zaangażowanie Członków Zespołu Projektowego i innych pracowników do realizacji prac badawczo-rozwojowych może nastąpić w formie:
  - 1) umowy o pracę w przypadku zatrudnienia wyłącznie do realizacji Projektu;
  - 2) aneksu do umowy w przypadku oddelegowania pracownika etatowego do realizacji zadań w zakresie realizacji Projektu;
  - 3) aneksu do umowy zwiększającego wynagrodzenie w związku z rozszerzeniem zakresu obowiązków na czas realizacji Projektu;
  - 4) umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło) w przypadku, gdy zaangażowanie w pracach badawczo-rozwojowych nie wiąże się z organizacyjnym podporządkowaniem wobec zleceniobiorcy.
2. Zaangażowanie pracownika do potrzeb realizacji Projektu następuje na wniosek Kierownika Projektu.
3. Forma zaangażowania oraz wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przy udziale Działu Kard i Płac zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Projektu oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucie.

#### § 8.

Kierownik Projektu odpowiada za bieżące zarządzanie realizacją Projektu.

**§ 9.**

1. Kierownik Projektu odpowiada za bieżącą kontrolę realizacji Projektu.
2. Komitet Sterujący dokonuje okresowej kontroli realizacji Projektu, każdorazowo po zakończeniu poszczególnych etapów Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zlecić przeprowadzenie dodatkowej kontroli wewnętrznej w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji Projektu.

**§ 10.**

Zmiany w Projekcie można wprowadzać jedynie w trybie i zakresie wynikającym z Umowy.

**§ 11.**

1. W okresie realizacji Projektu dokumenty projektowe przechowuje Zakład Gerontologii i Zdrowia Publicznego z wyłączeniem dokumentów kadrowo-płacowych, księgowych i dotyczących zamówień publicznych.
2. Właściwe komórki organizacyjne przekazują niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zatwierdzenia kopie wszelkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 do Kierownika Projektu.

**§ 12.**

Zakończenie realizacji Projektu następuje w terminie i trybie zgodnym z Umową.

**DYREKTOR**  
Narodowego Instytutu  
Geriatrici, Reumatologii i Rehabilitacji  
w Warszawie

prof. nadzw. dr hab. med. Leszek Markuszewski