



ZARZĄDZENIE NR 21/2018
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

w sprawie realizacji przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr. hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie wraz z Partnerami - Polskim Towarzystwem Medycyny Rodzinnej oraz Ogólnopolską Federacją Stowarzyszeń Reumatyków „REF”, projektu pn. „Program profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr. hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (dalej: Instytutem) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Do składu Komitetu Sterującego projektem pn. Program profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji” (dalej: Projekt) powołuję:
 - 1) prof. nadzw. dr. hab. n. med. Brygidę Kwiatkowską jako Przewodniczącą Komitetem Sterującym i Kierownika Merytorycznego Projektu;
 - 2) dr n. med. Marka Tombarkiewicza jako Członka Komitetu Sterującego;
 - 3) Jolantę Chojecką jako Członka Komitetu Sterującego;
 - 4) Agnieszkę Mastalerz-Migas, Przedstawiciela Partnera PTMR jako Członka Komitetu Sterującego;
 - 5) Jolantę Grygielską, Przedstawiciela Partnera REF jako Członka Komitetu Sterującego;
 - 6) przedstawiciela Kalatea Sp. z o.o. jako wsparcie Komitetu Sterującego w zakresie zarządzania projektem.

2. Do składu Zespołu Projektowego powołuję następujące osoby:
 - 1) Monikę Karlikowską jako Kierownika Projektu i Koordynatora Zespołu Projektowego;
 - 2) Ewę Bogucką jako Koordynatora Finansowego;
 - 3) Joannę Strózek jako Koordynatora ds. współpracy z POZ;
 - 4) Annę Lamparską jako Koordynatora ds. szkoleń i warsztatów;
 - 5) Magdę Abramczyk jako Rejestratorkę;
 - 6) Brygidę Widera (pracownika REF) jako Koordynatora akcji edukacyjnych i informacyjnych.

3. W skład Zespołu Projektowego wchodzi pracownicy Instytutu okresowo angażowani w zarządzanie i realizację projektu.



4. Do składu Zespołu Projektowego w trakcie realizacji Projektu na wniosek Kierownika Projektu mogą być powoływane również inne osoby.
5. Zobowiązuję poszczególne komórki organizacyjne Instytutu do udzielania wsparcia Kierownikowi Projektu, w tym w szczególności:
 - 1) Dział Spraw Personalnych - w zakresie zapewnienia obsługi zagadnień kadrowych;
 - 2) Dział Zamówień Publicznych - w zakresie zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych przez Dyrektora Lidera Projektu) oraz udzielania wsparcia w odniesieniu do zamówień o wartości poniżej 30.000 EURO na zasadach określonych w Umowie;
 - 3) Sekcję Informatyki – w zakresie realizacji zadań rzeczowych w Projekcie obejmujących zagadnienia z zakresu informatyki;
 - 4) Dział Administracji – w zakresie zapewnienia wsparcia logistycznego w trakcie realizacji zadań rzeczowych w ramach Projektu;
 - 5) Dział Finansowo – Księgowy – w szczególności w zakresie zapewnienia prawidłowych rozliczeń finansowych w ramach Projektu oraz wzajemnej wymiany informacji dotyczących postępu finansowego w realizacji Projektu;
 - 6) Radcę prawnego – w zakresie zapewnienia wsparcia związanego z rozwiązywaniem zagadnień prawnych.
6. Upoważniam Kierownika Projektu do zlecania zadań właściwym komórkom organizacyjnym w Instytucie oraz wydawania poleceń służbowych pracownikom Instytutu w zakresie związanym z wykonywaniem Projektu.

§ 2.

Zobowiązuję Kierowników właściwych komórek organizacyjnych Instytutu do dokonania w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu oraz Kierownikiem Działu Spraw Personalnych stosownych zmian w zakresach obowiązków służbowych członków Zespołu Projektowego wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego Zarządzenia zgodnie z zadaniami określonymi w punkcie 4.5 Wniosku aplikacyjnego dla Projektu.

§ 3.

Nadzór nad wdrożeniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 35/2017 z dnia 8 grudnia 2017 r.

DYREKTOR
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie
Dr n. med. Marek Tombała