

REGULAMIN
Konkursu projektów badań naukowych i prac rozwojowych służących rozwojowi
młodych naukowców finansowanych w ramach działalności naukowej
NIGRiR

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zwanych dalej „Projektami badawczymi”.

Warunki udziału w konkursie

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnieni są pracownicy NIGRiR zatrudnieni na stanowiskach naukowych, badawczo-technicznych, którzy w roku na który zaplanowana jest realizacja określonego projektu badawczego nie ukończą 35 roku życia, zwani dalej „młodymi naukowcami”.
2. Młodzi naukowcy są uprawnieni do:
 - 1) złożenia w danym konkursie wyłącznie jednego wniosku;
 - 2) wielokrotnego udziału w konkursach, z zastrzeżeniem § 5 ust.6;
3. Wniosek składa młody naukowiec, zwany dalej „Kierownikiem Projektu”.
4. Kierownik Projektu składa wniosek za zgodą Kierownika Kliniki/Zakładu, w której jest zatrudniony.
5. Wniosek powinien być opracowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do Regulaminu oraz podpisany przez Kierownika Projektu, Opiekuna Projektu oraz kierownika Kliniki/Zakładu.
6. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) opis planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych z uwzględnieniem informacji nt. ich celu, uzasadnienia realizacji projektu badawczego, planowanych metod badawczych;
 - 2) informację nt. współpracy krajowej i zagranicznej;
 - 3) planowane formy zakończenia / rezultaty badań;
 - 4) harmonogram badań;
 - 5) kosztorys;
 - 6) wykaz wykonawców.
7. Kosztorys projektu badawczego może zawierać wyłącznie koszty uzasadnione. Koszty uzasadnione to koszty bezpośrednio związane z realizowanym projektem badawczym, w tym:
 - 1) zakup odczynników i materiałów;

- 2) drobnego sprzętu;
- 3) aparatury naukowo-badawczej;
- 4) zakup usług.
8. W przypadku, jeśli realizacja projektu badawczego wymaga uzyskania zgody komisji bioetycznej zgoda komisji może być złożona po upływie terminu składania wniosków, nie później jednak niż przed terminem rozpoczęcia oceny projektów badawczych.
9. Wnioski składa się w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, podpisane przez Kierownika Projektu oraz w formie elektronicznej do Działu Nauki.
10. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 3.

1. Wnioski rozpatruje Komisja ds. Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja ocenia wnioski na podstawie poniższej karty oceny:

Kryteria oceny	skala punktów
Wartość merytoryczna	<u>0-10</u>
Możliwość wykorzystania wyników	<u>0-5</u>
Dorobek naukowy kierownika projektu	<u>0-10</u>

3. W oparciu o punktację wynikającą z karty oceny, Komisja ustala ranking projektów badawczych i podejmuje decyzje dotyczące przyznania lub odmowy finansowania projektu, które przedstawia do zaopiniowania Radzie Naukowej

Zasady realizacji projektów badawczych

§ 4.

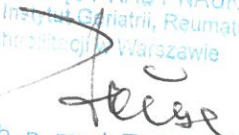
1. Kierownik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania projektu badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku;
 - 2) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) składania sprawozdań z realizacji projektu zgodnie z określonymi zasadami;
 - 4) konsultowania podejmowanych działań z Opiekunem Projektu;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Projektu o przeszkodach w realizacji projektu badawczego.
2. Projekt badawczy jest realizowany przez Kierownika Projektu we współpracy z Opiekunem Projektu oraz zespołem osób zwanych wykonawcami.

3. Dysponentem środków finansowych jest Kierownik Projektu wraz z Opiekunem Projektu.
4. Zmiany w warunkach realizacji projektu badawczego wymagają akceptacji Opiekuna Projektu oraz Z-cy Dyrektora ds. Naukowych.

Nadzór i ocena realizacji projektu

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją projektu badawczego sprawuje Opiekun Projektu.
2. Opiekun Projektu dokonuje oceny realizacji projektu badawczego na podstawie przedkładanych przez Kierownika Projektu sprawozdań.
Ocenie podlega w szczególności:
 - 1) realizacja celu badań;
 - 2) znaczenie uzyskanych wyników;
 - 3) formy zakończenia/rezultaty badań;
 - 4) stan wydatkowania przyznanych środków.
3. Kierownik Projektu opracowuje sprawozdanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie zawiera w szczególności informacje na temat:
 - 1) wykonanych badań (syntetyczny opis);
 - 2) form upowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach oraz ich wyników
a w tym w szczególności:
 - a) opublikowanych bądź przyjętych do druku prac,
 - b) wyjazdów krajowych i zagranicznych;
 - 3) wprowadzonych zmian w założeniach projektu wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia;
 - 4) wykorzystania środków finansowych.
4. Sprawozdanie, podpisane przez Kierownika Projektu i Opiekuna Projektu, przekazywane jest w wersji papierowej w 1 egzemplarzu, oraz w wersji elektronicznej na adres dyrektor.naukowy@spartanska.pl w terminie ustalonym przez Z-cę Dyrektora ds. Naukowych.
5. Zebrane przez Dział Nauki sprawozdania, po ich sprawdzeniu pod względem formalnym przekazywane są do oceny Komisji ds. Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej.
6. Niezłożenie sprawozdania oraz ocena negatywna złożonego sprawozdania skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu do ubiegania się o przyznanie środków na realizację projektu badawczego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w najbliższych 2 konkursach projektów badawczych.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ
Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji w Warszawie

prof. dr hab. n. med. Tadeusz Płusa

WNIOSEK
o finansowanie projektu badawczego

1. Tytuł projektu

2. Dane wnioskodawcy

1.	Kierownik projektu	
2.	Nazwa jednostki, w której będzie realizowany projekt	
3.	Opiekun projektu	

3. Informacje podstawowe

1. Planowany okres realizacji projektu miesięcy

2. Planowane nakłady (w zł) ogółem

w tym w poszczególnych etapach

- ETAP I
- ETAP II
- ETAP III

3. Słowa kluczowe:

4. Informacje o wykonawcach

Lp.	Charakter udziału w realizacji projektu, tytuł i stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko	Dorobek naukowy	Podpis
1	2	3	5
1	Kierownik projektu		
2	Opiekun projektu		

5. Cele projektu badawczego (cele główne, stawiane hipotezy badawcze)

6. Znaczenie projektu (stan wiedzy, uzasadnienie rozwiązania konkretnych problemów naukowych przez proponowany projekt, pionierski charakter projektu, wpływ wyników projektu na rozwój dziedziny badawczej i dyscypliny naukowej, wpływ ekonomiczny i społeczny, wykaz piśmiennictwa).

7. Innowacyjność projektu (uzasadnienie max 300 znaków ze spacjami).

8. Plan pracy (zarys planu pracy, ścieżki krytyczne).

9. Metodyka badań – podanie dokładnego opisu przewidywanych metod.

10. Zakładany sposób przedstawienia wyników?

11. Harmonogram wykonania projektu badawczego – plan zadań w poszczególnych etapach

Lp.	Nazwa i opis zadania	Termin realizacji (m-c, rok)	Przewidywane koszty etapu (zł)
1	2	3	4
ETAP I			
1.			
ETAP II			
2.			
ETAP III			
3.			
		Razem	

12. Kosztorys projektu badawczego

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku budżetowym			
		2021	2022	2023	Razem
1	2	3	4	5	6
1	Koszty bezpośrednie				

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu

- 1) Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu).

Kierownik projektu

podpis i pieczęć

Opiekun projektu

podpis i pieczęć

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI
PROJEKTU BADAWCZEGO**

Kierownik Projektu:

Opiekun projektu:

Tytuł projektu:

1. Czy badania były prowadzone zgodnie z planem? Jeśli nie, na czym polegają odstępstwa od planu i jakie jest ich uzasadnienie?
2. Opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć.
6. Wykaz publikacji będących wynikiem realizowanego projektu badawczego (prosimy o załączenie).
7. Informacja o upowszechnieniu i popularyzacji uzyskanych wyników.
8. Informacja o wykorzystaniu przyznanych środków - rozliczenie finansowe projektu

.....

data

.....

podpis

