

KARTA OCENY PO ZAKOŃCZENIU OKRESU ADAPTACJI

Dane ocenianego pracownika:

nazwisko i imię

stanowisko

komórka organizacyjna

okres podlegający ocenie

Ocena wystawiana jest przez pracownika i bezpośredniego przełożonego.

I. Ocena predyspozycji, umiejętności i cech osobowościowych*

skala ocen:

1 – negatywna, wymaga podjęcia zdecydowanych działań w celu uzyskania poprawy

2 – nie spełnia wymagań, konieczność poprawy

3 – przeciętna, nie wyróżnia się w sposób szczególny lub nie odstaje od ogółu pracowników

4 – spełnia wymagania

5 – powyżej wymagań, zdecydowanie wyróżnia się na tle pozostałych pracowników

L.p.	Oceniana cecha	Samoocena					Ocena przełożonego				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Umiejętności zawodowe										
2.	Samokształcenie i doskonalenie zawodowe										
3.	Rzetelność wykonywanych zadań										
4.	Punktualność										
5.	Umiejętność współpracy z pacjentami i podmiotami zewnętrznymi										
6.	Umiejętność współpracy z pracownikami										
7.	Kultura osobista										
8.	Przestrzeganie tajemnicy służbowej										
9.	Ochrona danych osobowych pacjentów i współpracowników										
10.	Planowanie pracy i sposób jej realizacji										
11.	Umiejętność gospodarowania powierzonymi środkami i sprzętem										
12.	Lojalność wobec pracodawcy										
13.**	Organizacja pracy na dyżurach										
14.**	Przestrzeganie zasad stosowania najnowszych środków do dezynfekcji rąk, powierzchni ciała itp.										

*właściwe zaznaczyć wstawiając „X” w wybranym polu

** dotyczy tylko pracowników zatrudnionych na stanowiskach medycznych

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Zapoznałem się z niniejszą oceną po zakończeniu okresu adaptacji

.....
data i podpis ocenianego pracownika