

**Zarządzenie Nr 16/2013**  
**Dyrektora Instytutu Reumatologii w Warszawie**  
**z dnia 8 lipca 2013 r.**

**w sprawie utworzenia stanowiska Koordynatora Służb Eksploatacyjnych**

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Instytutu Reumatologii w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością obniżenia kosztów eksploatacyjnych Instytutu Reumatologii w zakresie utrzymania w ruchu instalacji, mediów oraz infrastruktury tworzy się stanowisko Koordynatora Służb Eksploatacyjnych w Dziale Technicznym.

§ 2

Głównym zadaniem Koordynatora Służb Eksploatacyjnych będzie koordynacja przedsiębiorstw świadczących usługi w ramach wyboru najkorzystniejszej oferty dla Instytutu Reumatologii.

§ 3

Koordynator Służb Eksploatacyjnych będzie w szczególności koordynował pracę:

1. usługodawców zakresie łączności, sygnalizacji bezpieczeństwa i ppoż., eksploatacji terenów zielonych i utrzymania traktów komunikacyjnych, dotychczas zatrudnianych przez Dział Administracji i Zaopatrzenia,
2. komórek usługowo-eksploatacyjnych funkcjonujących w ramach Działu Technicznego.

§ 4

Do obowiązków Koordynatora Służb Eksploatacyjnych należy będzie:

1. uczestniczenie w opracowywaniu planów rzeczowo-finansowych Instytutu,
2. nadzór nad utrzymaniem i racjonalną eksploatacją infrastruktury technicznej Instytutu oraz wszelkich instalacji, sieci i urządzeń oraz nad gospodarką mediami, olejami i paliwami, a także odpadami powstającymi w wyniku ich używania,
3. nadzór nad zapewnieniem ciągłości dostaw mediów, w tym gazów medycznych w ilości i jakości odpowiadającym potrzebom i posiadanym zapasom oraz ich racjonalnym wykorzystaniem,
4. nadzór nad bieżącym utrzymaniem obiektów i otoczenia szpitalnego w stanie techniczno-eksploatacyjnym i funkcjonalnym, umożliwiającym Instytutowi realizację jego zadań statutowych oraz zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia,
5. udział w planowaniu i organizacji remontów,
6. nadzór nad zaopatrzeniem Instytutu w artykuły i urządzenia potrzebne do realizacji zadań bieżących, prawidłowym ich magazynowaniem oraz racjonalnym wykorzystaniem,

7. opiniowanie pod względem merytorycznym umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi, dotyczących realizowanych zadań,
8. nadzór nad realizacją zawartych przez Instytut umów i kontraktów, dotyczących zakupów, dostaw, instalacji, napraw lub modernizacji podległej infrastruktury,
9. opracowywanie okresowych planów dotyczących działań planowych, dla realizacji których, przewidziane są środki finansowe lub niezbędnym będzie pozyskanie środków finansowych,
10. współpraca z podmiotami kontrolnymi i innymi służbami działającymi na podstawie ustaw obowiązujących w Polsce,
11. współpraca z kadrą kierowniczą Instytutu w zakresie realizowanych zadań, w szczególności w zakresie zarządzania nieruchomościami i pozostałymi zasobami zarządzanymi przez Dział Administracji i Zaopatrzenia,
12. nadzór nad szkoleniami i kwalifikacjami pracowników Działu Technicznego oraz Działu Administracji i Zaopatrzenia, w szczególności w zakresie obowiązku posiadania wymaganych uprawnień i certyfikatów,
13. planowanie i nadzór nad realizacją planów oraz organizacją pracy w zakresie wyżej przedstawionych zadań eksploatacyjnych.

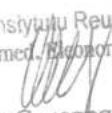
#### § 5

Na mocy udzielonych pełnomocnictw Koordynator Służb Eksploatacyjnych będzie posiadał uprawnienia do:

1. wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących obszaru realizowanych zadań oraz działalności Instytutu,
2. oceny i zarządzania zasobami ludzkimi w Dziale Technicznym i Dziale Administracji i Zaopatrzenia,
3. reprezentowania Instytutu na zewnątrz w sprawach związanych z realizowanymi zadaniami.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora Instytutu Reumatologii  
im. prof. dr hab. med. Elżbiety Reicher  
  
mgr Elżbieta Gryszpanowicz

