

ZARZĄDZENIE Nr 35/2017
DYREKTORA NARODOWEGO INSTYTUTU GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. ELEONORY REICHER W WARSZAWIE
z dnia 8 grudnia 2017 r.

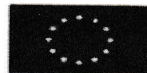
**w sprawie realizacji przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii
i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie,
wraz z Partnerami, projektu pn. „Program profilaktyki RZS Narodowego Instytutu
Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji”
finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020.**

Na podstawie § 8 pkt 6 Statutu Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie (zwanego dalej „Instytutem”) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do składu Komitetu Sterującego projektem pn. „Program profilaktyki RZS Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji”(dalej: Projekt) powołuję następujące osoby:
 - 1) prof. nadzw. dr. hab. med. Leszek Markuszewski jako Przewodniczącego Komitetem Sterującym;
 - 2) mgr Eugeniusza Szwarca jako Zastępcę Przewodniczącego Komitetem Sterującym.
2. Do składu Zespołu Projektowego powołuję następujące osoby:
 - 1) prof. nadzw. dr n. med. Brygidę Kwiatkowską jako Kierownika Zespołu Projektowego;
 - 2) prof. nadzw. dr n. med. Marzenę Olesińską jako Zastępcę Kierownika Zespołu Projektowego;
 - 3) Emilię Stadnik jako Sekretarza Zespołu Projektowego;
 - 4) Ewę Bogucką jako Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowe wypełnianie części finansowej wniosków o płatność i weryfikację finansową wniosków o płatność;
 - 5) Aleksandrę Lankiewicz-Klimek jako Koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowe wypełnianie części dotyczącej zamówień publicznych we wnioskach o płatność w części dotyczącej Lidera Projektu oraz za weryfikację danych dotyczących zamówień publicznych.
3. Skład Zespołu Projektowego zostanie w późniejszym czasie uzupełniony o:
 - 1) Koordynatora wspomagającego Sekretarza Zespołu Projektowego;





- 2) Koordynatora ds. Współpracy z Przychodniami;
 - 3) Rejestratora (rejestratorkę).
4. Do składu Zespołu Projektowego w trakcie realizacji Projektu na wniosek Kierownika Zespołu Projektowego mogą być powoływane również inne osoby.
5. Zobowiązuję poszczególne komórki organizacyjne Instytutu do udzielenia wsparcia Kierownikowi Zespołu Projektowego, w tym w szczególności:
- 1) Kierownika Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych – w zakresie zapewnienia obsługi zagadnień kadrowych;
 - 2) Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Umów – w zakresie zapewnienia prawidłowego przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych przez Dyrektora Lidera Projektu) oraz udzielania wsparcia w odniesieniu do zamówień o wartości poniżej 30.000 EURO na zasadach określonych w Umowie;
 - 3) Sekcję Informatyki – w zakresie realizacji zadań rzeczowych w Projekcie obejmujących zagadnienia z zakresu informatyki;
 - 4) Dział Administracji – w zakresie zapewnienia wsparcia logistycznego w trakcie realizacji zadań rzeczowych w ramach Projektu;
 - 5) Głównego Księgowego (Dział Finansowo-Księgowy) – w szczególności w zakresie zapewnienia prawidłowych rozliczeń finansowych w ramach Projektu (w tym zwłaszcza weryfikacji kwot ogółem wydatków, rozliczeń dotacji celowej, i innych) kwalifikowanych oraz wzajemnej wymiany informacji dotyczących postępu finansowego w realizacji Projektu;
 - 6) Radcę prawnego – w zakresie zapewnienia wsparcia związanego z rozwiązywaniem zagadnień prawnych.
6. Upoważniam Kierownika Zespołu Projektowego do zlecania zadań właściwym komórkom organizacyjnym w Instytucie oraz wydawania poleceń służbowych pracownikom Instytutu w zakresie związanym z wykonywaniem Projektu.

§ 2.

Zobowiązuję Kierowników właściwych komórek organizacyjnych Instytutu do dokonania w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu Projektowego oraz Kierownikiem Działu Organizacyjno-Prawnego i Spraw Pracowniczych stosownych zmian w zakresach obowiązków służbowych członków Zespołu Projektowego wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia zgodnie z zadaniami określonymi w punkcie 4.1 Wniosku aplikacyjnego dla Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.





Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 4.

Nadzór nad wdrożeniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno Finansowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu
Geriatрии, Reumatologii i Rehabilitacji
w Warszawie
prof.nadzw.dr hab.med. Leszek Markuszewski



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
ds. KONTROLI ZARZĄDCZEJ I AUDYTU
Narodowy Instytut Geriatрии, Reumatologii i
Rehabilitacji w Warszawie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



RADCA PRAWNY
Karol Pękalski
WA-11723

8 12 2017 Szwauc
mgr Eugeniusz Szwauc